



PROCESO MATRÍCULA 2021

Paso 1: Pre – Requisitos

- Alumnos Nuevos: Deben estar en la Nómina de los alumnos Aceptados, en el Proceso Sistema de Admisión Escolar 2021, **enviar** comprobante al mail finanzas@fesma.cl **a partir del 16 de noviembre hasta el 20 de diciembre** que acredita que alumno fue aceptado para ser matriculado en el Establecimiento. **Se les hará llegar a través del mismo medio (correo) un voucher que acredite que cumple con los pre-requisitos para iniciar el Proceso de Matrícula.** (Este documento (Voucher) deben **traerlo impreso** el día que retirará el Pagaré).
- Alumnos Antiguos: Deben tener pagadas todas las cuotas del arancel 2020, **antes del día** de la Matrícula, ya que ese día **sólo** se atenderá lo correspondiente a matrícula. **Los apoderados que tienen cancelado el Arancel 2020, deben solicitar el comprobante mediante mail a finanzas@fesma.cl, desde el 16 de noviembre hasta el 15 de diciembre que acredita el pago de la Colegiatura Completa.** (Este documento (Voucher) deben **traerlo impreso** el día que retirará el Pagaré).
- Los Vouchers tanto para alumnos nuevos como antiguos serán entregados **solo de forma digital**, NO presencial, para evitar la aglomeración en Tesorería. Los correos serán enviados siempre en el transcurso de la tarde (**Si no le llega el mail a Bandeja Entrada, revisar Spam o Correos No Deseados**).

Paso 2: Pagaré y Contrato Legalizado

- **Horario de Atención: De 08:30 a 14:00Hrs.**
- Retiro de Pagaré y Contrato a partir desde el miércoles **9 de diciembre** hasta el **martes 15** de diciembre con los **inspectores** designados por el establecimiento (**deben traer impreso Voucher que entrega Tesorería por correo electrónico, donde acredita alumnos nuevos que son aceptados en nuestro establecimiento y alumnos antiguos que tienen sus pagos de la colegiatura completa arancel 2020 – Ver paso 1 Pre - Requisitos**).
- El día de Matrícula **no habrá Notario** en el colegio, por lo que usted deberá legalizar, ante cualquier Notaria, dichos documentos, antes de la fecha de matrícula.
- El día de la matrícula y al momento de entregar el Pagaré y Contrato, **ambos documentos deberán estar legalizados y con todos los datos solicitados**, de lo contrario no se aceptarán los documentos (**El Documento debe llenarlo con Lapicera Tinta Azul**).
- El Pagaré lo debe legalizar el Sustenedor Económico del alumno(a) (**quien se hace responsable legalmente de los pagos de las mensualidades**).
- El Contrato Educativo lo debe legalizar el Apoderado Titular del alumno(a) (**El cual puede ser distinto al Sustenedor Económico**).
- Para aquellas personas que pertenecen a las Fuerzas de Orden como: Carabineros de Chile, Ejército de Chile, Policía de Investigaciones de Chile y Gendarmería de Chile, deben adjuntar **depués del Pagaré** el Certificado Laboral Vigente como Funcionario Activo. Aquellos que **no presenten** el Certificado Laboral **no podrán hacer válido** el descuento del 15% de Fuerzas de Orden (**No se aceptarán credenciales, solo Certificados Laborales adjuntado después del Pagaré.**).
- Para las personas que pertenezcan a las siguientes Instituciones: Secretaría Regional Ministerial de Salud, Bienestar Ilustre Municipalidad, Dirección General de Aeronáutica Civil y Ministerio de Obras Públicas, deben adjuntar **depués del Pagaré** el Certificado Laboral que lo acredite.
- Recordar que los descuentos señalados, sólo se aplican desde la cuota número 2 en adelante (Desde el 5 de marzo 2021 en adelante se hace válido dicho descuento) la cuota número 1 no está sujeta a descuentos, por ende, **se cancela en su totalidad**.

Paso 3: Pago 1era Cuota

- El pago de la 1era cuota lo pueden realizar de las siguientes maneras:
 - **Depósito a la Cuenta Corriente del Colegio:** Para depositar, debe retirar el Comprobante de Depósito, junto con el Pagaré en Inspectoría, en las fechas y horarios estipulados anteriormente, el cual debe traer timbrado por el banco, el día de la matrícula. **(Debe presentar comprobante original y NO fotocopia).**
 - **Transferencia Bancaria:** Debe traer comprobante al momento de matricular. En este documento debe venir especificado:
 - **Nombre del Titular de la Cuenta**
 - **En Comentario o Asunto, debe colocar Nombre Completo del Alumno y Curso 2021.**
 - **WebPay:** Pago en Línea a través de la página del Colegio San Marcos www.colegiosanmarcosdearica.cl, traer comprobante al momento de matricular **(Debe salir Nombre del Alumno y Curso 2021).**

No olviden traer el comprobante de pago de Depósito, WebPay o Transferencia el día de la MATRÍCULA para así generar su Boleta de Pago respectiva. Recordar que estos son los únicos medios de pago, ya que el día de la matrícula no se aceptarán pagos en el establecimiento.

Paso 4: Matrícula

- Deberán ingresar a la Página Web del Colegio (www.colegiosanmarcosdearica.cl) a partir del miércoles 9 de diciembre, donde podrán acceder al Link “Ficha Matrícula”, ingresen todos los datos solicitados en cada ventana, Presionar el Botón **“Enviar Formulario”** e **“Imprimir”** una Copia de dicha Ficha y traerla el día de la matrícula firmado por el Apoderado Titular. **(La Ficha debe ser llenada digitalmente, no se aceptará ficha llenada a mano)**
- **Alumnos Nuevos:** Al momento de matricular, deben presentar documentación original anual:
 - **Desde Kínder a 1° Básico:** Informe al Hogar Anual 2020 en original y **no fotocopia** (este informe lo entrega el Jardín Infantil).
 - **Desde 2° Básico a 4° Medio:** Certificado Anual de Estudios 2020, Informe de Personalidad Anual 2020, ambos originales, **no fotocopia.**
- Si tiene inconvenientes para acceder a la “Ficha de Matrícula” enviar mail a Encargado de Enlaces mgaete@fesma.cl

Anexo: Si el pagaré no se entrega en su debido momento, no se termina el proceso de matrícula, aunque haya cancelado la 1era Cuota y llenado el Formulario de Matrícula. **Recordar** que deben tener timbrada o firmada la hoja de “Proceso de Matrícula 2021” completa (Dicha hoja se entrega al momento de retirar pagaré), si a usted le **falta** algún timbre o firma no ha finalizado el Proceso de Matrícula 2021.

El no cumplir con la totalidad de los pasos y/o no matricular en las fechas y horarios establecidos, el establecimiento se reserva el derecho para utilizar este cupo que queda disponible.

Fecha y Horario Proceso Matrícula 2021

- **Alumnos Nuevos SAE:** lunes 14 al lunes 21 de diciembre desde 8:30 a 13:00 horas.
- **Alumnos Antiguos de 1° y 2° Básico:** miércoles 16 de diciembre desde las 8:00 a 10:00 horas.
- **Alumnos Antiguos de 3° y 4° Básico:** miércoles 16 de diciembre desde las 11:30 a 13:30 horas.
- **Alumnos Antiguos de 5° y 6° Básico:** miércoles 16 de diciembre desde las 15:00 a 17:00 horas.
- **Alumnos Antiguos de 7° y 8° Básico:** jueves 17 de diciembre desde las 8:00 a 10:00 horas.
- **Alumnos Antiguos de I° y II° Medio:** jueves 17 de diciembre desde las 11:30 a 13:30 horas.
- **Alumnos Antiguos de III° y IV° Medio:** jueves 17 de diciembre desde las 15:00 a 17:00 horas.
- **Alumnos Rezagados:** lunes 21 y martes 22 de diciembre desde 8:30 a 13:00 horas.
- **Alumnos Regularización Pendiente:** viernes 18 al 21 de diciembre 8:30 a 13:00 horas.

(Fechas y Horarios únicos para matrícula).

Al cumplir la totalidad de estos pasos, facilitará que el Proceso de Matrícula sea más expedito para usted.

RECTORÍA.